

IMAGEN EN ACCIÓN

REGLAMENTO DE ORDEN INTERNO

CONTENIDO

TÍTULO I. Identidad

- Artículo I.1. Definición de la asociación.
- Artículo I.2. Las finalidades de Imagen en Acción.
- Artículo I.3. Régimen económico de Imagen en Acción.
- Artículo I.4. Bienes de la Asociación.

TÍTULO II. Organización.

- Artículo II.1. Domicilio Social.
- Artículo II.2. Socios de Imagen en Acción.
- Artículo II.3. Asamblea General.
- Artículo II.4. Junta Directiva.
- Artículo II.5. El presidente.
- Artículo II.6. El vicepresidente.
- Artículo II.7. El secretario..
- Artículo II.8. Finanzas y tesorería.
- Artículo II.9. Los vocales.

TÍTULO III. Comité de ética y formación en temas sociales.

- Artículo III.1. Descripción del programa.
- Artículo III.2. Coordinador del comité de ética y formación en temas sociales.
- Artículo III.3. Coordinador local del comité de ética y formación en temas sociales.

TÍTULO IV. Comité de formación en técnica fotográfica.

- Artículo III.1. Descripción del programa.
- Artículo III.2. Coordinador del comité de ética y formación en temas sociales.
- Artículo III.3. Coordinador local del comité de ética y formación en temas sociales.

TÍTULO V. Organización por zonas.

- Artículo V.1. Descripción.
- Artículo V.2. Delimitación geográfica de las zonas.
- Artículo V.3. Organización de cada zona.
- Artículo V.4. El coordinador general de zona.
- Artículo V.5. La bolsa de voluntarios.

TÍTULO VI. Realización de los proyectos.

- Artículo VI. 1. Regulación de los proyectos oficiales.

TÍTULO VII. Renovación del Reglamento de Orden Interno.

- Artículo VII.1. Renovación del presente reglamento.

TÍTULO ÚLTIMO.

- Artículo VIII.1. Aprobación de este Reglamento y sus posteriores modificaciones.

TÍTULO I. IDENTIDAD

ARTÍCULO I.1. Definición de la Asociación.

- I.1.1. La asociación se define como **Imagen en Acción**, con sede en Granada, de funcionamiento democrático, apolítico, aconfesional y sin ánimo de lucro.

ARTÍCULO I.2. Las finalidades de Imagen en Acción

- I.2.1. Contribuir a mejorar la visibilidad pública de Organizaciones no gubernamentales, colectivos e instituciones que trabajen en el campo de la acción social y la cooperación para el desarrollo.
- I.2.2. Ser testigos e informadores de situaciones de injusticia y marginación social.
- I.2.3. Promover unos principios éticos comunes en fotografía social, que tengan como pilar fundamental el respeto a la dignidad de las personas.

ARTÍCULO I.3. Régimen económico de Imagen en Acción

- I.3.1. El régimen económico de la asociación se regula por lo dispuesto en el correspondiente título de los Estatutos.
- I.3.2. Las operaciones bancarias se efectuarán bajo orden del Presidente, y de forma mancomunada. En éstas figurarán dos firmas del Presidente, Tesorero, Secretario y Vicepresidente, siendo una necesariamente la de Tesorero o la de Presidente.

ARTÍCULO I.4. Bienes de la Asociación

- I.4.1. El tesorero hará inventario de los bienes de Imagen en Acción.
- I.4.2. Para solicitar un bien de la Asociación, los interesados deben presentar una solicitud a la Junta Directiva que incluya:
 - I.4.2.1. Período para el que lo solicita.
 - I.4.2.2. Descripción del proyecto o actividad a realizar.
 - I.4.2.3. Descripción del uso del bien durante la misma.
- I.4.3. La Junta Directiva se comprometerá a resolver la entrega del material en el plazo de una semana.

TÍTULO II. ORGANIZACIÓN

ARTÍCULO II.1. Domicilio Social

- II.1.1. El domicilio social de Imagen en Acción, de acuerdo con lo establecido en los Estatutos vigentes, se encuentra situado en Granada, C/ Camino de Ronda, nº 63ª 5ª A , CP.18004. El ámbito territorial de Imagen en Acción es nacional.

ARTÍCULO II.2. Socios de Imagen en Acción

- II.2.1. Los socios, así como su clasificación y respectivos derechos y deberes se rigen por el Capítulo IV de los Estatutos, y por las disposiciones siguientes.
- II.2.2. La asociación podrá tener como socios de pleno derecho a personas que realicen reportajes fotográficos en la asociación y a personas sin vinculación con la fotografía. Las personas sin vinculación con la fotografía no podrán ser más del 49% del total de socios de pleno derecho. De entre los socios de pleno derecho, un mínimo del 51% realizarán reportajes fotográficos y serán "Fotógrafos Oficiales de la Asociación", estando acreditados como tales y recibiendo el reconocimiento de voluntarios.
- II.2.3. Para convertirse en socio de pleno derecho, el socio candidato deberá:
 - II.2.3.1. Redactar una solicitud donde figuren sus datos personales, las razones que le motivan a participar en la Asociación, una breve descripción de su trayectoria en fotografía y/o ONGs de acción social y cooperación para el desarrollo, así como una breve descripción que las colaboraciones que ya haya realizado en Imagen en Acción.
 - II.2.3.2. Contar con la aprobación previa de un socio de pleno derecho. Éste último será quien presente su solicitud al resto de la Junta Directiva, que tendrá que votar la aceptación o denegación de su solicitud.
 - II.2.3.2. Efectuar el pago de la cuota de socio anual, de 30€.
- II.2.4. Podrán ser socios colaboradores aquellos que reúnan al menos uno de los dos requisitos siguientes:
 - II.2.4.1. Contribuir con una dotación económica periódica voluntaria a la asociación, igual o mayor que la cuota de socio.
 - II.2.4.2. Estar inscrito en la bolsa de voluntariado, y haber participado al menos una vez (o estar participando por primera vez) en un reportaje fotográfico de la Asociación.
- II.2.5. En el registro de socios se recogerán los datos personales de cada miembro, así como los datos referentes a la participación y actividades realizadas en la asociación.
- II.2.6. Todo socio de Imagen en Acción podrá renunciar en cualquier momento a su condición, solicitando la baja por escrito a la Junta Directiva.
- II.2.7. Sobre las sanciones de los socios de la Asociación:

II.2.7.1. Podrán ser sancionados todos aquellos socios que, con carácter grave, incumplan con los fines y propósitos de la Asociación o con sus obligaciones para con la misma, pudiendo incluso llevar a efectos perjudiciales para dichos fines y propósitos, y para la Asociación en sí.

II.2.7.2. Será la Junta Directiva quien juzgue y valore la sanción adecuada a aplicar. Las sanciones comprenderán desde la pérdida de sus derechos en la Asociación durante el tiempo que la Junta Directiva estipule, hasta la separación definitiva de la asociación.

II.2.7.3. No podrá ser separado de la asociación ningún miembro/socio sin antes haberse instruido un expediente sancionador, elaborado por la Junta Directiva, y sin que dicho miembro tenga derecho a voz, que deberá ser oído, y aprobado por la Asamblea General.

ARTÍCULO II.3. Asamblea General:

- II.3.1. La Asamblea General se rige por el Capítulo III de los Estatutos, y por las disposiciones siguientes.
- II.3.2. El presidente de Imagen en Acción, por iniciativa propia o a petición de una quinta parte de los asociados, podrá convocar una Asamblea General Extraordinaria según el procedimiento establecido en el artículo correspondiente de los Estatutos.
- II.3.3. El orden del día de toda Asamblea General Ordinaria deberá incluir los siguientes puntos:
 - II.3.3.1. Elección de la mesa (presidente, vicepresidente y secretario)
 - II.3.3.2. Lectura y, en su caso, aprobación de las Actas de la reunión anterior.
 - II.3.3.3. Lectura y, en su caso, aprobación, de los informes de la Junta Directiva.
 - II.3.3.4. Aprobación del informe de Tesorería y presupuesto de la asociación.
 - II.3.3.5. Presentación de Candidaturas a nuevos cargos de la asociación.
 - II.3.3.6. Votación para la elección de los nuevos miembros de Junta Directiva.
 - II.3.3.7. Ruegos y preguntas.
- II.3.4. El secretario tomará acta de la reunión y elaborará las actas.
- II.3.5. Todos los miembros de la Junta Directiva deberán presentar un informe anual de su trabajo por escrito en la Asamblea. Dicho informe deberá ser posteriormente aprobado por la Asamblea. La no aprobación del informe anual de un componente de la Junta Directiva le incapacitará para presentar nuevas candidaturas para el siguiente año.
- II.3.6. Podrán asistir a la Asamblea General de Imagen en Acción todos los socios que estén interesados en ello. Las únicas limitaciones se establecen en cuanto al aforo de la sala en que se celebre la reunión, teniendo entonces prioridad los socios de pleno derecho. Además, podrán asistir todas aquellas personas que invite la Junta Directiva.
- II.3.7. Todos los cargos de la asociación deberán ser elegidos en Asamblea General. Los candidatos harán una presentación de su candidatura y se someterán a las preguntas que haga la Asamblea General.
- II.3.8. La votación de las candidaturas se efectuará, al igual que el resto de votaciones, a mano alzada, salvo que algún socio de la asociación solicite el voto secreto.
- II.3.9. Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple, a no ser que se especifique lo contrario.
- II.3.10. Las modificaciones del Reglamento de Orden Interno deberán ser adoptadas por mayoría absoluta (la mitad más uno) de los socios de pleno derecho presentes en la Asamblea General.

ARTÍCULO II.4. Junta Directiva

- II.4.1. La Junta Directiva es la responsable de dirigir la Asociación en periodos interasamblearios, así como de su gestión administrativa.
 - II.4.1.1. Las decisiones de la Junta Directiva se tomarán por mayoría simple.
 - II.4.1.2. El miembro de Junta Directiva con más de un cargo en la misma sólo tendrá un voto.
 - II.4.1.3. Se reconoce al Presidente (y en su ausencia al Vicepresidente) como la figura de la Junta Directiva que tiene el voto de calidad durante las votaciones, en caso de empate entre dos propuestas.
 - II.4.1.4. Quedará constituida cuando asista o esté representado la mitad más uno de sus miembros.
- II.4.2. Los cargos de la Junta Directiva son los detallados en el Artículo 6 de los Estatutos.
- II.4.3. Todos los miembros de Junta Directiva dispondrán de derecho a voz y voto en las reuniones de Junta Directiva.
- II.4.4. Podrá asistir a las reuniones de la Junta Directiva de Imagen en Acción cualquier socio de pleno derecho que así lo desee, contando sólo con derecho a voz.
- II.4.5. Cualquier miembro de la asociación podrá requerir información y documentos sobre las decisiones tomadas por la Junta Directiva, así como de todas las actividades que se realizan en el seno de la Asociación.
- II.4.6. Una vez elegida la nueva Junta Directiva entrante, la Junta Directiva saliente deberá prestar ayuda y consejos a los nuevos cargos en los primeros meses, con el fin de garantizar un buen seguimiento y continuación de las actividades que los cargos salientes estaban realizando.

ARTÍCULO II.5. El presidente

- II.5.1. Ejercerá la representación de Imagen en Acción en todos los foros o reuniones donde la asociación esté presente.
- II.5.2. Velará por el cumplimiento de los fines de la asociación.

- II.5.3. Coordinará las actuaciones de los otros miembros de la Junta Directiva y demás cargos de Imagen en Acción, y se mantendrá informado de su trabajo, pudiendo solicitar siempre que lo considere oportuno un informe de actividades.
- II.5.4. Ayudará al tesorero, llevando con él la Cuenta Corriente de la Asociación. Será el presidente quien autorice cualquier transacción o movimiento en las cuentas de la Asociación, y quien emita las órdenes.
- II.5.5. Intentará establecer contacto con otras asociaciones u organizaciones locales, autonómicas o nacionales cuyos fines puedan coincidir con los de Imagen en Acción
- II.5.6. Convocará las reuniones de la Junta Directiva, y Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias.
- II.5.7. Se asegurará de que las actas de la Asamblea General y de las reuniones de JD estén elaboradas correctamente y sean distribuidas a todos los miembros de la asociación que deseen revisarlas.

ARTÍCULO II.6. El vicepresidente.

- II.6.1. Es el responsable de asistir al presidente en sus funciones de coordinación de la Junta Directiva y representación externa.
- II.6.2. Sustituirá al presidente en caso de ausencia o enfermedad.

ARTÍCULO II.7. El secretario.

- II.7.1. Colabora junto con el presidente, el vicepresidente y el tesorero en la gestión de la asociación.
- II.7.2. Se encargará de coordinar, junto con el presidente, la organización de las Asambleas Generales.
- II.7.3. Actualizará el Reglamento de Orden Interno de la asociación, y demás documentos oficiales, cuando se decidan cambios en los susodichos. Así mismo se encargará de su distribución y archivo, facilitando su disposición cuando sea necesario.
- II.7.4. Asistirá al tesorero en la función de recaudación de fondos.
- II.7.5. Coordinará los trabajos de la página web y administrará el foro, así como la bolsa nacional de voluntariado.

ARTÍCULO II.8. Finanzas y tesorería

- II.8.1. Las funciones del tesorero:
 - II.8.1.1. Presentar un informe económico en las reuniones de la Junta Directiva y en las Asambleas Generales de la Asociación.
 - II.8.1.2. Presentar un informe con el inventario de bienes adquiridos por la Asociación una vez al año en la Asamblea General, tarea en la que será asistido por el Secretario.
 - II.8.1.3. Proponer la cuota de socio, si procede, y un presupuesto a la Asamblea General.
 - II.8.1.4. Recaudar las cuotas de los socios.
 - II.8.1.4.1. Será la Junta Directiva quien decida si establecer o no una cuota de socio, así como su cuantía.
 - II.8.1.4. Recoger fondos y recabar todas las ayudas económicas posibles para el mantenimiento de las actividades y proyectos de la Asociación.
 - II.8.1.5. Adjuntar y custodiar las facturas hasta la siguiente Asamblea General. Sólo serán válidos recibís aprobados por Junta Directiva.
 - II.8.1.6. Efectuar los pagos acordados en la Asamblea General o a propuesta de la Junta Directiva. Para ello, cualquier pago debe estar autorizado directamente y ordenado por el presidente.
- II.8.2. Finanzas:
 - II.8.2.1. El Tesorero es responsable ante la Asamblea General del estado de cuentas de Imagen en Acción.
 - II.8.2.2. El presupuesto de Imagen en Acción será aprobado por la Asamblea General, a propuesta del Tesorero y de la Junta Directiva.

ARTÍCULO II.9. Los Vocales.

- II.9.1. Los vocales desempeñarán las labores correspondientes dentro de la Junta Directiva, así como las que se les encomienden específicamente en los distintos comités o grupos de trabajo que se detallan en el presente Reglamento Interno.
- II.9.2. Dos vocales se encargarán de coordinar y ejercer de portavoces de los Comités de Imagen en Acción ante la Junta Directiva, descritos en los Títulos III y IV.
- II.9.3. Cuatro vocales se ocuparán de coordinar y ejercer de portavoces de cada una de las cuatro zonas ante la Junta Directiva.
- II.9.4. Queda abierta la posibilidad de crear nuevas vocalías, según lo estime oportuno la Asamblea General.

TÍTULO III. COMITÉ DE ÉTICA Y FORMACIÓN EN TEMAS SOCIALES

ARTÍCULO III.1. Descripción del programa.

- III.1.1. El Comité de ética y formación en temas sociales pretende contribuir a la capacitación de los voluntarios en materias relativas a la ética fotográfica y las desigualdades e injusticias sociales.

- III.1.2. El objetivo último de este Comité es mejorar el conocimiento de los voluntarios acerca de los contextos donde realizarán la labor, para que puedan desarrollar una perspectiva crítica y conciencia social de estas realidades, así como asegurar su correcta instrucción, previa a la participación en los diferentes proyectos.
- III.1.3. Este Comité pretende fomentar una concepción de la fotografía social que ante todo respete la dignidad de las personas y comunidades fotografiadas. Por ello, este Comité podrá emitir recomendaciones a la Junta Directiva y la Asamblea General acerca de la ética en la fotografía y la acción social.
- III.1.4. Para contribuir a la formación de los voluntarios, este Comité podrá:
 - III.1.4.1. Organizar talleres y sesiones formativas nacionales o en las diferentes zonas.
 - III.1.4.2. Solicitar una ayuda formativa específica a las contrapartes con las que Imagen en Acción desarrolle proyectos.
 - III.1.4.3. Promover las relaciones con otras Organizaciones no gubernamentales o instituciones que puedan contribuir a mejorar la formación de los voluntarios de Imagen en Acción.
 - III.1.4.4. Usar otros medios o recursos que considere apropiados.
- III.1.5. El Comité estará formado por un coordinador local de formación en ética y temas sociales de cada ciudad, y un coordinador nacional (pudiendo ser al mismo tiempo uno de los coordinadores locales).

ARTÍCULO III.2. Coordinador del Comité de ética y formación en temas sociales.

- III.2.1. El Coordinador del Comité de ética y formación en temas sociales será elegido por la Asamblea General de entre las candidaturas que se presenten. En dicha candidatura expondrá un plan de acción anual y proyecto de actividades.
- III.2.2. Las funciones del Coordinador son:
 - III.2.2.1. Coordinar el Comité y a los coordinadores locales.
 - III.2.2.2. Servir de enlace permanente entre el Comité y la Junta Directiva.
 - III.2.2.3. Intentar establecer nexos de unión con otros organismos o instituciones que puedan ayudar a capacitar a los voluntarios en estos temas.
 - III.2.2.4. Elaborar un informe previo a cada reunión de Junta Directiva y Asamblea General, acerca del trabajo del Comité y su trabajo como Coordinador.

ARTÍCULO III.3. Coordinador local del Comité de ética y formación en temas sociales.

- III.3.1. El Coordinador local del Comité de ética y formación en temas sociales será elegido por los socios de pleno derecho de su zona.
- III.3.2. El Coordinador Nacional del Comité de formación en ética y temas sociales y el respectivo Coordinador General de Zona podrán hacer recomendaciones a los socios acerca de posibles candidatos para este puesto.
- III.3.3. Sus funciones serán:
 - III.3.3.1. Promover la formación en temas éticos y sociales en su ciudad, según lo descrito en el artículo III.1.4. del presente título.
 - III.3.3.2. Estar en contacto y colaborar de forma activa con los otros Coordinadores locales y Nacional de este Comité, para su óptimo funcionamiento.
 - III.3.3.3. Asegurar la correcta capacitación de los voluntarios, previa a su participación en los distintos proyectos.

TÍTULO IV. COMITÉ DE FORMACIÓN EN TÉCNICA FOTOGRÁFICA

ARTÍCULO IV.1. Descripción del programa.

- IV.1.1. El Comité de formación en técnica fotográfica pretende contribuir a la capacitación de los voluntarios en materias relativas a la preparación de los proyectos, así como la toma y procesado de las fotografías.
- IV.1.2. El objetivo último de este Comité es mejorar el conocimiento de los voluntarios acerca de la forma de estructurar un reportaje, técnicas básicas de exposición y encuadre, y edición digital de las fotografías, para aumentar la calidad técnica de las fotografías, y aumentar también la seguridad y confianza de los voluntarios, permitiéndoles centrarse en los aspectos más expresivos y artísticos de los proyectos.
- IV.1.3. Para contribuir a la formación de los voluntarios, este Comité podrá:
 - IV.1.3.1. Organizar talleres y sesiones formativas nacionales o en las diferentes zonas.
 - IV.1.3.2. Promover las relaciones con otras Organizaciones no gubernamentales, colectivos o instituciones que puedan contribuir a mejorar la formación de los voluntarios de Imagen en Acción.
 - IV.1.3.3. Elaborar manuales o guías prácticas accesibles a los voluntarios de Imagen en Acción.
 - IV.1.3.4. Usar otros medios o recursos que considere apropiados.
- IV.1.4. El Comité estará formado por un coordinador local de formación en técnica fotográfica de cada ciudad, y un coordinador nacional (pudiendo ser al mismo tiempo uno de los coordinadores locales).

ARTÍCULO IV.2. Coordinador del Comité de formación técnica fotográfica.

- IV.2.1. El Coordinador del Comité de formación en técnica fotográfica será elegido por la Asamblea General de entre las candidaturas que se presenten. En dicha candidatura expondrá un plan de acción anual y proyecto de actividades.
- IV.2.2. Las funciones del Coordinador son:
 - IV.2.2.1. Coordinar el Comité y a los coordinadores locales.
 - IV.2.2.2. Servir de enlace permanente entre el Comité y la Junta Directiva.
 - IV.2.2.3. Intentar establecer nexos de unión con otros colectivos u organizaciones que puedan ayudar a capacitar a los voluntarios en estos temas.
 - IV.2.2.4. Elaborar un informe previo a cada reunión de Junta Directiva y Asamblea General, acerca del trabajo del Comité y su trabajo como Coordinador.

ARTÍCULO IV.3. Coordinador local del Comité de formación en técnica fotográfica.

- IV.3.1. El Coordinador local del Comité de formación en técnica fotográfica será elegido por los socios de pleno derecho de su zona.
- IV.3.2. El Coordinador Nacional del Comité de formación en técnica fotográfica y el respetivo Coordinador General de Zona podrán hacer recomendaciones a los socios acerca de posibles candidatos para este puesto.
- IV.3.3. Sus funciones serán:
 - IV.3.3.1. Promover la formación en técnica fotográfica en su ciudad, según lo descrito en el artículo IV.1.3. del presente título.
 - IV.3.3.2. Estar en contacto y colaborar de forma activa con los otros Coordinadores locales y Nacional de este Comité, para su óptimo funcionamiento.
 - IV.3.3.3. Asegurar la correcta capacitación de los voluntarios, previa a su participación en los distintos proyectos.

TÍTULO V. ORGANIZACIÓN POR ZONAS

ARTÍCULO V.1. Descripción.

- V.1.1. Dentro del ámbito territorial que abarca Imagen en Acción, según los estatutos de la asociación, la organización se dividirá en cuatro zonas geográficas.
- V.1.2. Esta forma de organización complementa la organización descrita en el título II del presente reglamento, así como en los títulos III y IV.

ARTÍCULO V.2. Delimitación geográfica de las zonas.

- V.2.1. Las cuatro zonas se delimitarán de la siguiente forma:
 - V.2.1.1. Zona Norte, que comprenderá las comunidades autónomas de Galicia, Asturias, Cantabria, País Vasco, Navarra y la Rioja.
 - V.2.1.2. Zona Centro, que comprenderá las comunidades autónomas de Madrid, Castilla la Mancha y Castilla León.
 - V.2.1.3. Zona Sur, que comprenderá las comunidades autónomas de Andalucía, Extremadura, Islas Canarias, y las ciudades autónomas de Ceuta y Melilla.
 - V.2.1.4. Zona Este, que comprenderá las comunidades autónomas de Aragón, Cataluña, Valencia, Murcia y Baleares.

ARTÍCULO V.3.- Organización de cada zona.

- V.3.1. Todas y cada una de las zonas delimitadas en el artículo anterior deberán incluir en su organigrama a las siguientes figuras:
 - V.3.1.1. Un coordinador general de zona, cuyas funciones se describen más adelante.
 - V.3.1.2. Un coordinador local del Comité de ética y formación en temas sociales en cada ciudad.
 - V.3.1.3. Un coordinador local del Comité de formación en técnica fotográfica en cada ciudad.
 - V.3.1.4. Fotógrafos oficiales, que serán los socios de pleno derecho o colaboradores que realicen reportajes fotográficos.
 - V.3.1.5. Socios de pleno derecho que no realicen labores fotográficas.
 - V.3.1.6. Bolsa local de voluntarios.

ARTÍCULO V.4.- El coordinador general de zona.

- V.4.1. Cada uno de los cuatro coordinadores generales de zona formará parte de la Junta Directiva como vocales de Imagen en Acción. Serán elegidos por la Asamblea General de entre las candidaturas que se presenten. En dicha candidatura expondrá un plan de acción anual y proyecto de actividades
- V.4.2. Las funciones del coordinador de zona son las siguientes:
 - V.4.2.1. Servir de enlace permanente entre los miembros de su zona y la Junta Directiva.
 - V.4.2.2. Elaborar un informe previo a cada reunión de Junta Directiva y Asamblea General, acerca del trabajo en su zona y su trabajo como Coordinador.

V.4.2.3. Coordinar y supervisar el trabajo de los coordinadores locales de los comités de ética y formación en temas sociales, y de formación en técnica fotográfica, así como de los fotógrafos oficiales.

V.4.2.4. Asignar los proyectos a los fotógrafos oficiales o a los voluntarios inscritos en la bolsa de voluntarios de su zona.

V.4.2.5. Trabajar conjuntamente con el Presidente Nacional para las relaciones externas de su zona.

V.4.2.6. Aprobar, junto a los fotógrafos oficiales de su zona, la inscripción como fotógrafos oficiales de los voluntarios inscritos en la bolsa de voluntarios. Gestionar la bolsa de voluntarios.

ARTÍCULO V.5. La bolsa de voluntarios.

- V.5.1. Para facilitar la colaboración y participación de todo aquel fotógrafo aficionado y/o profesional que se sienta identificado con los fines de la asociación, desde Imagen en Acción se promoverá la creación y mantenimiento de una bolsa de voluntarios, que será gestionada a nivel local en cada zona, por su coordinador general.
- V.5.2. Cualquier persona podrá inscribirse en la bolsa de voluntarios.
- V.5.3. El acceso y la inscripción en la bolsa de voluntarios se realizará por medio de la página web de Imagen en Acción. Será libre, voluntaria, e informada.
- V.5.4. El coordinador general de zona, así como los responsables de los proyectos podrán recurrir a esta bolsa para conseguir la ayuda y cooperación necesaria para llevar a cabo los proyectos y reportajes. Ambos serán responsables de facilitar información básica acerca del proyecto a realizar a las personas inscritas en la bolsa, así como acerca del procedimiento y plazos para solicitar participar en él.
- V.5.5. La selección de los colaboradores se hará sin discriminación alguna y promoviendo la participación de todos por igual, pero siempre teniendo en cuenta las características del proyecto, y la mejor adecuación a él de una u otra persona.
- V.5.6. Cuando alguien inscrito en la bolsa de voluntarios participe en algún proyecto, lo hará en calidad de socio colaborador, del modo en que se regula en el Artículo II.2 del presente Reglamento.

TÍTULO VI. REALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS

ARTÍCULO VI. 1. Regulación de los proyectos oficiales.

- VI.1.1. Será considerado Proyecto Oficial de Imagen en Acción todo trabajo o reportaje fotográfico realizado de modo acorde con las disposiciones siguientes.
- VI.1.2. Los proyectos oficiales deben cumplir los siguientes requisitos:
 - VI.1.2.1. Perseguir fines acordes a los de Imagen en Acción, guiados por los mismos principios éticos.
 - VI.1.2.2. Estar coordinados por un socio de pleno derecho de la zona correspondiente, preferiblemente un Fotógrafo Oficial. Dicho coordinador será designado por el Coordinador General de la misma zona, y deberá contar con la aprobación del resto de socios de pleno derecho de esa zona.
 - VI.1.2.3. Estar guiado según los protocolos de actuación y funcionamiento definidos por el Comité de formación en técnica fotográfica, y el Comité de ética y formación en temas sociales, desde su planificación a la ejecución y entrega de las fotografías finales.
 - VI.1.2.4. Los coordinadores locales de ambos comités, además, deberán asegurar la correcta capacitación de los voluntarios (Fotógrafos Oficiales) y colaboradores que participen, de modo previo a la ejecución del proyecto.

TÍTULO VII. RENOVACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORDEN INTERNO.

ARTÍCULO VII.1. Renovación del presente reglamento.

- VII.1.1. El Reglamento de Orden Interno podrá renovarse en Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria.
- VII.1.2. Las modificaciones propuestas se presentarán por escrito al Secretario de Imagen en Acción con anterioridad al comienzo de la Asamblea.
- VII.1.3. Las modificaciones del Reglamento deberán ser aceptadas por mayoría absoluta y entrarán en vigor nada más ser votadas.

TÍTULO ÚLTIMO.

ARTÍCULO VIII.1. Aprobación de este Reglamento y sus posteriores modificaciones.

- VIII.1.1. Este Reglamento de Orden Interno se aprobó en Asamblea Constitutiva en Madrid el día 17 de Noviembre de 2007.